



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALÍ
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA

APROBACIÓN

08/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE
ENTIDAD PRODUCTORA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA
OBJETO

departamento administrativo de planeación municipal

inventario consecutivo de ARCHIVO APO 2010

REGISTRO DE ENTRADA

DÍA	MES	AÑO	Nº T
15	01	14	

Nº T: Número de Transferencia

Página 1 De 2

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1		Correspondencia oficial	04-01-10	14-01-10					265			
2		Correspondencia oficial	14-01-10	20-01-10					315			
3		Correspondencia oficial	20-01-10	27-01-10					261			
4		Correspondencia oficial	27-01-10	02-02-10					289			
5		Correspondencia oficial	02-02-10	05-02-10					274			
6		Correspondencia oficial	05-02-10	10-02-10					282			
7		Correspondencia oficial	10-02-10	17-02-10					281			
8		Correspondencia oficial	17-02-10	19-02-10					275			
9		Correspondencia oficial	19-02-10	24-02-10					267			
10		Correspondencia oficial	24-02-10	01-03-10					302			
11		Correspondencia oficial	01-03-10	05-03-10					285			
12		Correspondencia oficial	05-03-10	09-03-10					353			
13		Correspondencia oficial	09-03-10	15-03-10					275			
14		Correspondencia oficial	15-03-10	18-03-10					275			
15		Correspondencia oficial	18-03-10	25-03-10					259			

Elaborado por: Honatan Hernandez, Luis Mario Mateo
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Revisado por: HON CAME/SUTICRE2 F
Cargo: AUXILIAR ADM
Firma: _____
Lugar: ARCHIVO D.A.P.M. Fecha: FEB 13/2014

Recibido por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGTD4.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA

APROBACIÓN

08/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE
ENTIDAD PRODUCTORA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA
OBJETO

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____ De _____

DÍA	MES	AÑO	Nº T
15	01	11	

Nº T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
16		Correspondencia oficial	25-03-10	29-03-10					305			
17		Correspondencia oficial	29-03-10	06-04-10					202			
18		Correspondencia oficial	06-04-10	09-04-10					227			
19		Correspondencia oficial	09-04-10	12-04-10					86			
20		Correspondencia oficial	12-04-10	14-04-10					207			
21		Correspondencia oficial	14-04-10	15-04-10					252			
22		Correspondencia oficial	15-04-10	26-04-10					228			
23		Correspondencia oficial	20-04-10	27-04-10					284			
24		Correspondencia oficial	28-04-10	29-04-10					210			
25		Correspondencia oficial	29-04-10	05-05-10					230			
26		Correspondencia oficial	05-05-10	11-05-10					225			
27		Correspondencia oficial	11-05-10	13-05-10					214			
28		Correspondencia oficial	13-05-10	14-05-10					225			
29		Correspondencia oficial	14-05-10	24-05-10					219			
30		Correspondencia oficial	24-05-10	27-05-10					217			

Elaborado por: Hernandez, Luis Mario Mateus
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE _____
ENTIDAD PRODUCTORA _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA _____
OFICINA PRODUCTORA _____
OBJETO _____

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____ De _____

DÍA	MES	AÑO	Nº T
15	01	14	
Nº T: Número de Transferencia			

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
31		Correspondencia Oficial	27-05-10	01-06-10					221			
32		Correspondencia oficial	01-06-10	02-06-10					233			
33		Correspondencia oficial	02-06-10	08-06-10					217			
34		Correspondencia oficial	08-06-10	11-06-10					219			
35		Correspondencia oficial	16-06-10	17-06-10					225			
36		Correspondencia oficial	17-06-10	22-06-10					226			
37		Correspondencia oficial	22-06-10	24-06-10					222			
38		Correspondencia oficial	24-06-10	29-06-10					227			
39		Correspondencia oficial	29-06-10	02-07-10					210			
40		Correspondencia Oficial	02-07-10	07-07-10					216			
41		Correspondencia oficial	07-07-10	12-07-10					238			
42		Correspondencia oficial	12-07-10	15-07-10					231			
43		Correspondencia oficial	15-07-10	22-07-10					231			
44		Correspondencia oficial	22-07-10	26-07-10					222			
45		Correspondencia oficial	26-07-10	30-07-10					221			

Elaborado por: Hendia Hernandez, Luis marso mato's
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Revisado por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Recibido por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE
ENTIDAD PRODUCTORA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA
OBJETO

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____ De _____

DÍA	MES	AÑO	N° T
15	01	14	
N° T: Número de Transferencia			

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
46		Correspondencia oficial	30-07-10	03-08-10					224			
47		Correspondencia oficial	03-08-10	09-08-10					236			
48		Correspondencia oficial	10-08-10	19-08-10					2248			
49		Correspondencia oficial	12-08-10	17-08-10					221			
50		Correspondencia oficial	17-08-10	20-08-10					220			
51		Correspondencia oficial	20-08-10	24-08-10					217			
52		Correspondencia oficial	24-08-10	30-08-10					241			
53		Correspondencia oficial	30-08-10	01-09-10					212			
54		Correspondencia oficial	01-09-10	06-09-10					215			
55		Correspondencia oficial	06-09-10	08-09-10					216			
56		Correspondencia oficial	08-09-10	13-09-10					216			
57		Correspondencia oficial	13-09-10	15-09-10					235			
58		Correspondencia oficial	15-09-10	17-09-10					213			
59		Correspondencia oficial	17-09-10	21-09-10					223			
60		Correspondencia oficial	21-09-10	27-09-10					225			

Elaborado por: Hernán Hernández, Luis Mario Mateus

Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Revisado por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE
ENTIDAD PRODUCTORA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA
OBJETO

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Inventario consecutivo de Archivos APO 2010

REGISTRO DE ENTRADA

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			


Página _____ De _____

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
61		Correspondencia oficial	27-09-10	30-09-10					216			
62		Correspondencia oficial	30-09-10	04-10-10					220			
63		Correspondencia oficial	01-10-10	02-10-10					227			
64		Correspondencia oficial	02-10-10	12-10-10					239			
65		Correspondencia oficial	12-10-10	14-10-10					219			
66		Correspondencia oficial	14-10-10	19-10-10					239			
67		Correspondencia oficial	19-10-10	22-10-10					229			
68		Correspondencia oficial	22-10-10	26-10-10					204			
69		Correspondencia oficial	26-10-10	27-10-10					225			
70		Correspondencia oficial	27-10-10	05-11-10					218			
71		Correspondencia oficial	05-11-10	10-11-10					252			
72		Correspondencia oficial	10-11-10	16-11-10					216			
73		Correspondencia oficial	16-11-10	19-11-10					213			
74		Correspondencia oficial	19-11-10	24-11-10					228			
75		Correspondencia oficial	24-11-10	30-11-10					217			

Elaborado por: Henilton Hernandez, Luis Mario Muñoz
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Revisado por: JHOE CAME / JUTIERREZ P.
Cargo: AUXILIAR ADM.
Firma: _____
Lugar: ARCHIVO D.A.P.M. Fecha: FEB 13/2011

Recibido por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MAGT04.03.18.P01.F02	
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		VERSIÓN 1	
			FECHA APROBACIÓN 08/abr/2011	

ENTIDAD REMITENTE _____
 ENTIDAD PRODUCTORA _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA _____
 OFICINA PRODUCTORA _____
 OBJETO _____

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	Nº T
15	01	14	
Nº T: Número de Transferencia			

Página _____ De _____

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
76		Correspondencia oficial	03-11-10	03-12-10					218			
77		Correspondencia oficial	3-12-10	9-12-10					235			
78		Correspondencia oficial	09-12-10	18-12-10					255			
79		Correspondencia oficial	13-12-10	17-12-10					216			
80		Correspondencia oficial	13-12-10	21-12-10					208			
81		Correspondencia oficial	21-12-10	23-12-10					216			
82		Correspondencia oficial	23-12-10	28-12-10					207			
83		Correspondencia oficial	28-12-10	30-12-10					223			
84		Correspondencia oficial	30-12-10	31-12-10					64			
85												
86												
87												
88												
89												
90												

Elaborado por Honatan Hernandez, Luis-mario mateo's
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____